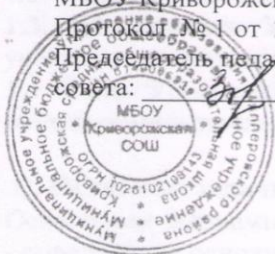


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Криворожская средняя общеобразовательная школа

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МБОУ Криворожской СОШ
Протокол № 1 от 27.08.2019г
Председатель педагогического
совета: *Л. В. Зоренко*



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Криворожской СОШ
Л. В. Зоренко
Приказ № 238 от 29.08.2019г



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

Людмила Верна
Директор школы
Л. В. Зоренко



сл. Криворожье
2019г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Криворожской СОШ (далее – Школа) и регламентирует деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Криворожской средней общеобразовательной школы.

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Основные задачи Управляющего совета

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Школы, особенностей её образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

III. Структура Управляющего совета

3.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Школы. Управляющий совет формируется в составе не менее девяти человек из числа педагогических работников, родительской общественности (законных представителей), обучающихся 8-11 классов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей), независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, составляет три человека.

3.3. Члены Управляющего совета из числа обучающихся 8-11 классов в количестве трех человек избираются общим собранием этих классов.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Управляющего совета из числа работников школы составляет три человека.

3.5. Директор входит в состав Управляющего совета по должности.

3.6. В состав Управляющего совета может входить один представитель Управления образования — в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Управления образования.

Также в состав могут входить два кооптированных члена Управляющего совета (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

IV. Компетенция Управляющего совета

Компетенция Управляющего совета:

- рассматривает Устав, изменения и дополнения к нему, режим занятий обучающихся, программу развития Школы, введение единой формы одежды для обучающихся (школьную форму);

- рассматривает по представлению Директора смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- вносит Директору предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы, публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и Директором;
- заслушивает отчет Директора о самообследовании по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Школы;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Школы;
- по вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Порядок выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета определяется настоящим положением в соответствии с требованиями Устава Школы.

Директор назначает выборы Управляющего совета, организует их подготовку и проведение. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами членов Управляющего совета, осуществляется открыто и гласно.

5.2. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь избирается из числа работников школы и не является членом Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обладает совещательным голосом, ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия на заседании председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

5.4. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются на срок до окончания ими Школы.

5.5. Кандидатуры для кооптации осуществляются путем принятия решения действующим Управляющим советом. Кандидатуры в Управляющий совет путем кооптации могут предлагать члены Управляющего совета, родители, работники и учащиеся школы.

5.6. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава, назначает первое заседание Управляющего совета, на котором избирается председатель, заместитель и секретарь.

5.7. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

5.8. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель Управления образования — при его отзыве начальником Управления образования, оформленном соответствующим приказом;
- Директор и другие работники Школы — при увольнении из Школы;
- обучающийся — после окончания Школы, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.9. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена. В месячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

VI. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1. На первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования, избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь. Секретарь избирается из числа работников школы и не является членом Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обладает совещательным голосом, ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

6.2. В случае отсутствия на заседании председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель.

6.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

6.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом.

6.5. Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию Директора, представителя Управления образования, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной третьей частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

6.7. Заседание Управляющего совета является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.9. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10. Решения Управляющего совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

6.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.12. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета.

К таким вопросам относятся:

- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п. В этом случае заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета, за вычетом несовершеннолетних членов Управляющего совета.

6.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

6.15. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.16. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на администрацию школы.

6.18. Управляющий Совет не вправе выступать от имени Школы.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.